

Утверждено
приказом по МБДОУ
«Центр развития ребенка-
детский сад «Сказка»
от «31» 10 2019 г. № 89

ПОЛОЖЕНИЕ
о психолого-педагогическом консилиуме
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Центр развития ребенка - детский сад «Сказка»

Принято
на заседании
педагогического совета
протокол от 31.10.2019 г. № 2

1. Общие положения

1.1. Положение разработано для организации психолого-педагогического сопровождения образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад «Сказка» (далее - Организация) для организации воспитательной деятельности психолого-педагогического персонала Детского сада.

1.2. Положение о психолого-педагогическом сопровождении (далее - Положение) разработано на основании распоряжения Минпросвещения от 09.09.2019 № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом сопровождении образовательной организации», Федерального закона от 12.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Психолого-педагогический консилиум (далее - ППК) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников организации с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации воспитанников посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.4. Задачи ППК включают:

1.4.1. выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

1.4.2. разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников;

1.4.3. консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; поддержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

1.4.4. контроль за выполнением рекомендаций ППК.

2. Организация деятельности ППК

2.1. ППК создается на базе МБДОУ «ЦРР - детский сад «Сказка» приказом заведующего организацией с утверждением состава ППК, положения о ППК.

2.2. Общее руководство деятельностью ППК возлагается на руководителя организации.

2.3. В состав ППК входят: председатель ППК - старший воспитатель, педагог-психолог, учитель-логопед, воспитатель.

Заместитель председателя ППК и секретарь ППК определяются из числа членов ППК на заседании ППК.

Специалисты, включенные в состав ППК, выполняют работу в рамках основного рабочего времени.

2.4. Заседания ППК проводятся под руководством председателя ППК или лица, исполняющего его обязанности.

2.5. Ход заседания фиксируется в протоколе (приложение № 1).

Протокол ППК оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППК.

2.6. Секретарь ППК фиксирует информацию о заседаниях в Журнал учета заседаний ППК (приложение 2).

2.7. Коллегиальное решение ППК, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируется в заключении (приложение № 3). Заключение подписывается всеми членами ППК в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

Коллегиальное заключение ППК доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППК они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППК.

Коллегиальное заключение ППК доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

2.8. Секретарь ППК регистрирует коллегиальное заключение ППК в Журнале регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума (приложение 4).

2.9. При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее – ПМПК) оформляется Представление ППК на обучающегося (приложение № 5).

Представление ППК на обучающегося для предоставления на ПМПК выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

3. Режим деятельности ППК

3.1. Периодичность проведения заседаний ППК определяется запросом организации на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающегося и отражается в графике проведения заседаний.

3.2. Заседания ППК подразделяются на плановые и внеплановые.

3.2.1. Плановые заседания ППК проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

3.2.2. Внеплановые заседания ППК проводятся при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников Организации; с целью решения конфликтных ситуаций и в других случаях.

3.3. При проведении ППК учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППК, степень социализации и адаптации обучающегося.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

3.4. Специалисты, включенные в состав ППК, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППК, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

3.5. Специалистам ППК за увеличение объема работ устанавливается доплата, размер которой определяется организацией самостоятельно.

4. Проведение обследования

4.1. Процедура и продолжительность обследования ППК определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

4.2. Обследование обучающегося специалистами ППК осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников организации с письменного согласия родителей (законных представителей) (приложение № 6).

4.3. Секретарь ППК по согласованию с председателем ППК заблаговременно информирует членов ППК о предстоящем заседании ППК, организует подготовку и проведение заседания ППК.

4.4. На период подготовки к ППК и последующей реализации рекомендаций воспитателю назначается специалист: воспитатель, педагог-психолог, учитель-логопед. Специалист представляет обучающегося на ППК и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППК (при необходимости).

4.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

На заседании ППК обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППК.

4.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППК, степени социализации и адаптации обучающегося.

5. Содержание рекомендаций ППК по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося

5.1. Рекомендации ППК по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПК и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптивно-учебных и мониторинговых материалов;
- предоставление услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь (индивидуально или на группу обучающихся), в том числе на период адаптации обучающегося в организации/учебную четверть, полугодие, учебный год/на постоянной основе;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции МБДОУ.

5.2. Рекомендации ИПК по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

- дополнительный выходной день;
- организацию дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня/снижение двигательной нагрузки;
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции МБДОУ.

5.3. Рекомендации ИПК по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, могут включать в том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции МБДОУ.

5.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей) (приложение 7).

6. Документация ИПК

1. Приказ о создании ИПК с утвержденным составом специалистов ИПК;
2. Положение о ИПК;
3. График проведения плановых заседаний ИПК на учебный год;
4. Журнал учета заседаний ИПК и обучающихся прошедших ИПК;
5. Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума;
6. Протоколы ИПК;
7. Карта развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение;
8. Журнал направлений обучающихся на ИПК по форме.

Документация ИПК хранится в методическом кабинете в течение 1 года. Далее сдается в архив на 5 лет.

Приложение № 1
к Положению о психолого-педагогическом консилиуме

муниципальное бюджетное дошкольное общеобразовательное учреждение
«Центр развития ребёнка - детский сад «Сказка»
(МБДОУ «ЦРР – детский сад «Сказка»)

Протокол заседания психолого-педагогического консилиума
МБДОУ «ЦРР – детский сад «Сказка»

№

Дата

Присутствовали: ФИО (должность в ОО, роль в ППК), ФИО (мать, отец ФИО обучающегося)

Повестка дня:

1. Рассмотрение документов на нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении.
2. Обследование нового обучающегося.
3. Составление коллективного заключения.

Ход заседания ППК

1. Слушали:

А.А.Иванова – представила информацию об обучающемся ФИО

Выступили:

По существу докладов замечаний и вопросов не поступило.

Решили:

Провести обследование обучающегося ФИО

2. Слушали:

ФИО – изложила условия и процедуру обследования.

Выступили:

По существу докладов замечаний и вопросов не поступило.

Решили:

Члены ППК ФИО составили индивидуальные заключения по итогам обследования ребенка ФИО. Оформить коллективное заключение для ФИО Ребенка.

Приложения:

1) характеристика ребенка ФИО; результаты продуктивной деятельности

Председатель _____

Члены ППК _____

Журнал учета заседаний ППК и обучающихся, прошедших ППК

№	Дата	Тематика заседания	Вид консилиума (регулярный/внеплановый)

* - утверждение плана работы ППК; утверждение плана мероприятий по выявлению обучающихся с особыми образовательными потребностями; проведение комплексного обследования обучающегося; обсуждение результатов комплексного обследования; обсуждение результатов образовательной, воспитательной и коррекционной работы с обучающимся; зачисление обучающихся на коррекционные занятия; направление обучающихся в ПМПК, составление и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов (по форме определяемой образовательной организацией); экспертиза адаптированных основных образовательных программ ОО; оценка эффективности и анализ результатов коррекционно-развивающей работы обучающихся и другие варианты тематик

Муниципальное бюджетное учреждение
«Центр психолого-педагогической помощи детям»

Коллективное заключение психолого-педагогического консилиума
МБДОУ «ЦРР - детский сад «Сказка»

Дата: _____
Общие сведения
Дата рождения обучающегося: _____

Имя: _____
Образовательная программа
Причина направления на ПКК
Коллективное заключение ПКК

выполны обязанности у ребенка трудностях (без установив диагноза) и развитии, обучении,
задания (сложно и/или длительное время) и о мерах, необходимых для разрешения этих
трудностей, включая организационные меры, сроки оказания психолого-медико-педагогической
помощи

Рекомендации родителям

Рекомендации родителям

Приложение:
план коррекционной развивающей работы;
индивидуальный учебный план для обучающегося
Председатель Члены ПКК

Подпись обучающегося

Подпись педагога

Согласен с заключением ПКК, в частности, не согласен(на) с пунктами _____

Журнал регистрации коллегиальных заключений ППК МБДОУ «ЦРР – детский сад «Сказка»

№	ФИО обучающегося/ группа	Дата рождения	Инициатор обращения	Повод обращений в ППК	Коллегиальное заключение	Результат обращения

Приложение № 5 к Положению о психолого-педагогическом консилиуме

Схема составления представления психолого-педагогического консилиума на обучающегося для представления на ПМПК

(Ф. И. О., дата рождения, группа)

Общие сведения:

- дата поступления в образовательную организацию;
- программа обучения (полное наименование); - форма организации образования.

1) в группе:

группа – комбинированной направленности, компенсирующей направленности, общеразвивающая, пристра и ухода, кратковременного пребывания, Лекотека и др.;

2) на дому:

3) в форме семейного образования;

4) сетевая форма реализации образовательных программ;

5) с применением дистанционных технологий;

- факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка (в образовательной организации): переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины), перевод в состав другой группы, замена педагогов группы, межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с образовательной организацией, обучение на основе индивидуального учебного плана, домашнее обучение, повторное обучение, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков учебных занятий и др.;

- состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок: родственные отношения и количество детей/взрослых);

- трудности, переживаемые в семье (материальные, хроническая психотравматизация, особо отмечается наличие жестокого отношения к ребенку, факт проживания совместно с ребенком родственников с асоциальным или антисоциальным поведением, психическими расстройствами - в том числе братья/сестры с нарушениями развития, а также переезд в другую социокультурные

...ком три года назад, и более ...

...и результатам образования ребенка в
образовательной организации.

... характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-
го ребенка на момент поступления в образовательную организацию
соответствия с возрастными нормами развития (начало было отстающим, отставало,
к концу отстало, частично опережало).

... характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-
го ребенка на момент поступления характеризовалась качественно в
соответствии с возрастными нормами развития (начало было отстающим, отставало,
частично опережало).

... (дети) познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-
го развития (по каждой из перечисленных линий) крайне разнородная,
неоднородная, недостаточная.

... деятельности (практической, игровой, художественной) в период
в образовательной организации.

... программа программного материала

... соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы для обучающихся
программе дошкольного образования: достижение целевых ориентиров (соответствие с
обучения) или для обучающегося по программе основного, среднего, профессионального
образования: достижение образовательных результатов и соответствия с требованиями
образовательных областей (фактически отсутствует, крайне незначительная,
очень незначительная).

... способность, направленная на результативность обучения, мотивация в обучении (фактически
отсутствует, недостаточная, нестабильная), осознанность и ответственность с заданиями и
обучения (на уровне) отсутствует, дает аффективную реакцию (отсутствует, проявляется и
снижается), эмоциональная напряженность при ответах, контрольной работы и пр. (высокая, незначительная, нестабильная, не
значительная, незначительная) и др.

... отношения семьи к трудностям ребенка (отсутствуют до готовности к сотрудничеству),
поддержка со стороны близких людей, пытающихся создать поддержку факты
родителями) связаны с ребенком связаны с детьми.

... коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь
с участием специалистов, регулярность посещения психолога, логопеда, то есть когда
улучшения, регулярность посещения психолога, логопеда, то есть когда

... увлечения, интересы (перечислить, отразить их значимость для обучающегося);
... активность или постоянство пристрастий, возможно наличие травмирующих переживаний,
... запретили родители, исключили из секции, перестал заниматься из-за нехватки
... и т. п.);

- ... характер занятости дома (имеет ли круг обязанностей, как относится к их выполнению);
- ... отношение к педагогическим воздействиям (описать воздействия и реакцию на них);
- ... характер общения со сверстниками (отвергаемый или оттесненный, изолированный по
... собственному желанию, неформальный лидер);
- ... возможность общения со сверстниками в системе ценностей обучающегося (приоритетная,
... постепенная);
- ... способность критически оценивать поступки свои и окружающих, в том числе
... общественные проявления (не сформирована, сформирована недостаточно, сформирована
... в словах);
- ... самосознание (самооценка)
- ... отношения с семьей (описание известных педагогам фактов: кого слушается, к кому привязан,
... либо эмоциональная связь с семьей ухудшена/утрачена); Психологические девиации:
... совершенные в прошлом или текущие правонарушения;
... наличие самовольных уходов из дома, бродяжничество;
- ... проявления агрессии (физической и/или вербальной) по отношению к другим (либо к
... животным), склонность к насилию;
- ... оппозиционные установки (спорит, отказывается) либо негативизм (делает наоборот); -
... вербословие;
- ... проявления злости и/или ненависти к окружающим (конкретизировать);
- ... повышенная внушаемость (влияние авторитетов, влияние дисфункциональных групп
... сверстников, подверженность влиянию моды, средств массовой информации и пр.); -
... незадаптивные черты личности (конкретизировать).

...). Информация о проведении индивидуальной профилактической работы (конкретизировать).

1. Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и/или условий проведения индивидуальной профилактической работы

Дата составления документа,

Подпись председателя ППК,

Печать образовательной организации.

Дополнительно:

1. Для обучающегося по АОП, АООП – указать коррекционно-развивающие курсы, динамику в коррекции нарушений.
2. Представление заверяется личной подписью руководителя образовательной организации (уполномоченного лица), печатью образовательной организации.
3. Представление может быть дополнено исходя из индивидуальных особенностей обучающегося.

Приложение № 6
к Положению о психолого-педагогическом консилиуме

Журнал направлений обучающихся на ПМПК

Фамилия, имя, отчество обучающегося	Дата рождения	Цель направления	Причина направления	Отметка о получении направления родителями
				Получено: далее перечень документов переданных родителям (законным представителям) И, ФИО родителя пакет документов получил(а) « » 20__ г Подпись: Расшифровка:

Школа № 1 (наименование и адрес)

Согласно результатам обследования (или консультации) психолога школы № 1 от 20.01.2018 г. выявлены нарушения психического здоровья ребенка, что требует проведения психологической помощи.

В связи с этим прошу Вас направить ребенка на консультацию к психологу школы № 1 (или к психологу центра психологической помощи) для проведения психологической помощи.

С уважением,
Психолог школы № 1 _____

ОТВЕТ

от предложенного обследования специалистом школы № 1 психологом школы № 1 направлена ребенка на консультацию к психологу школы № 1 (или к психологу центра психологической помощи) для проведения психологической помощи.

Предупрежден (а) о возможных последствиях своего отказа.

Претензий к ШКОЛЕ № 1 (или к психологу школы № 1) не высказано.

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись родителя _____

В данном документе прошнуровано,
прошумеровано и скреплено печатью
13 (тринадцать) листов

Заведующий МБДОУ
«ДРР – детский сад «Сказка»»
М.М.Власова

