

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЁНКА – ДЕТСКИЙ САД «СКАЗКА»

(МБДОУ «ЦРР – ДЕТСКИЙ САД «СКАЗКА»)

Принято на педагогическом совете
31.08.2021г. протокол № 1

Утверждено
приказом по МБДОУ
«ЦРР-детский сад «Сказка»
31.08.2021г приказ № 46

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

на 2021-2022 учебный год

Информационная справка

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребёнка-детский сад «Сказка».

Сокращенное наименование образовательного учреждения: МБДОУ «ЦРР-детский сад «Сказка».

Дата открытия: 4 мая 2018 года

Лицензия на право ведения образовательной деятельности серия 67Л01 № 0002523 регистрационный номер 5266 от 24 апреля 2018 г.

Юридический адрес: 216507, Россия, Смоленская область, Рославльский район, город Рославль, 16 микрорайон, дом 2-А.

Фактический адрес: 216507, Россия, Смоленская область, Рославльский район, город Рославль, 16 микрорайон, дом 2-А.

Режим работы: 12 часов

Количество групп: 11

группа раннего возраста – 1 группа

младшая – 1 группа

средняя – 2 группы

старшая – 4 группы

подготовительная к школе – 2 группы

кратковременного пребывания – 1 группа

Количество мест: 240

Консультационных пунктов для родителей - нет

Структура управления:

Управление Детским садом строится на принципах единоначалия и коллегиальности (статья 26 пункт 2 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»): Общее руководство деятельностью Детского сада осуществляет Учредитель. Единоличным исполнительным органом Детского сада является заведующий Власова Марина Михайловна. К компетенции заведующего относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Детского сада.

Старший воспитатель – Васильева Елена Валентиновна.

Заместитель заведующего по хозяйственной работе – Карпов Андрей Геннадьевич

Коллегиальные органы управления: - общее собрание (в состав входят все работники детского сада); - педагогический совет (в состав входят все педагогические работники). Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления, порядок принятия ими решений устанавливаются Уставом Детского сада в соответствии с действующим законодательством. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и работников по вопросам управления Детским садом и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и работников, созданы и функционируют: совет родителей (родительский комитет), профессиональный союз работников детского сада.

№ п/п	Группы	Возраст детей	Количество групп	Численность детей
1	Группы для детей раннего возраста	С 2 до 3 лет	1	27
2	Группы для детей младшего дошкольного возраста – младшие группы	С 3 до 4 лет	1	27
3	Группы для детей среднего дошкольного возраста – средние группы	С 4 до 5 лет	2	49
4	Группы для детей старшего дошкольного возраста – старшие группы	С 5 до 6 лет	4	94
5	Группы для детей старшего дошкольного возраста – подготовительные к школе группы	с 6 до 8 лет	2	44

6	Группа кратковременного пребывания для детей с ОВЗ	с 5 до 8 лет	1	7
---	--	--------------	---	---

Условия, созданные для умственного непрерывного развития детей:

Развивающая предметно-пространственная среда представляет собой распределение игрушек, атрибутов, материала по следующим зонам: учебная, игровая, художественно-эстетическая, музыкально-театрализованная, зона национального воспитания, книжно-библиотечная, природно-экологическая, уголок творчества, физкультурный уголок.

Имеются залы и кабинеты:

- музыкальный зал;
- физкультурный зал;
- медицинский кабинет;
- методический кабинет;
- кабинет педагога-психолога;
- кабинет дополнительного образования;
- кабинет учителя-логопеда
- сенсорная комната.

Все кабинеты оснащены оборудованием в достаточном количестве, которое эффективно используется. На улице есть физкультурная площадка, участки для прогулок.

С детьми работают специалисты:

Инструктор по физической культуре: Павлюкова Наталья Петровна, образование высшее, стаж работы в должности 18 лет.

Музыкальный руководитель: Комладзе Светлана Тристановна, образование среднее специальное, стаж работы в должности 30 лет, высшая

квалификационная категория.

Педагог-психолог: Батурина Татьяна Александровна, образование высшее, стаж работы в должности 6 лет, первая квалификационная категория.

Учитель-логопед: Кузнецова Маргарита Григорьевна, образование высшее, стаж работы в должности 44 года, высшая квалификационная категория.

Учитель-логопед: Власова Марина Михайловна, образование высшее, стаж работы в должности 32 года, высшая квалификационная категория.

Также в ДОУ оказываются дополнительные образовательные услуги на бесплатной основе:

Дополнительные образовательные услуги	6-8 лет	5-6 лет	4-5 лет	3-4 года	2-3 года	разновозрастные
	30 минут	25 минут	20 минут	15 минут	10 минут	
«Чудесная мастерская»			1			
Центр музейной педагогики: Мини-музей «Горенка», краеведческий мини-музей «Смоленская область»						1 1
«Маленькие исследователи»		1				
Театральная студия «Золотой ключик»		1				
Родительский клуб «Мама и малыш»	Родители воспитанников ДОУ					
«Хрустальный башмачок»	1	1				
«Спортивная скакалка»	1					
«Танцы красок на воде»		1				
Итого в неделю:	2	4	1			2

РАЗДЕЛ 1. АНАЛИЗ РАБОТЫ ДООУ за 2020 – 2021 учебный год

1.1. Анализ контингента воспитанников.

В ДООУ функционировало 10 групп общеразвивающей направленности, из них 1 – группа раннего возраста, 8 – группы дошкольные, и одна группа кратковременного пребывания для детей с ОВЗ. Количество воспитанников – 248. Из них в группе раннего возраста – 30, в дошкольных группах – 188. Выбыло из ДООУ в школу 30 детей.

1.2. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни.

Анализ заболеваемости воспитанников ДООУ за 2020-2021 учебный год.

Заболевания	Кол-во детей
Аллергия	6
Болезни органов дыхания	11
Кардиопатия	1
ВПС (врожденный порок сердца)	4
Хирургические болезни	12
Анемия	8
Неврологические болезни	4

Распределение детей по группам здоровья

Всего детей 248					
Сад 218			Ясли 30		
1 группа	2 группа	3 группа	1 группа	2 группа	3 группа
66	143	11	2	28	0
Основная группа – 207			Основная группа – 30		
Подготовительная группа – 11			Подготовительная группа – 0		

Физическое развитие детей

низкое	3
ниже среднего	-
среднее	240
выше среднего	-
высокое	5

Анализ процесса адаптации детей раннего возраста

В группу раннего возраста принято 30 детей.

В нашем ДООУ созданы все условия для нормального протекания периода адаптации детей к условиям детского сада. Здесь царит атмосфера тепла, уюта и благожелательности. Это помогает снять тревогу, волнение и страхи, что немаловажно для психического и физического здоровья ребенка в адаптационный период. Все дети, поступившие в ДООУ, успешно прошли процесс адаптации.

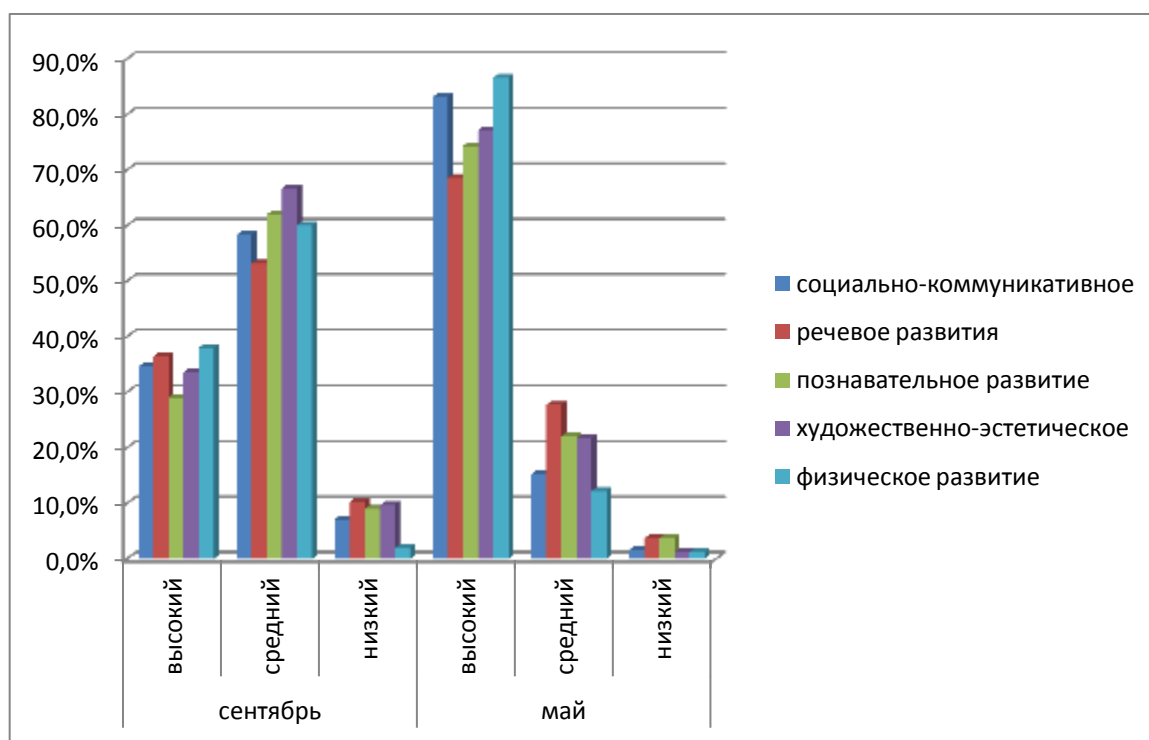
1.3. Результаты выполнения основной образовательной программы дошкольного образования:

по 5-ти основным направлениям развития в 2020 – 2021 учебном году:

Образовательные области	Сентябрь			Май		
	Высокий уровень	Средний уровень	Низкий уровень	Высокий уровень	Средний уровень	Низкий уровень
1. Физическое развитие	38%	60%	2%	86,6%	12,2%	1,2%
2. Социально-коммуникативное развитие	34,6%	58,3%	7,1%	83,2%	15,2%	1,6%
3. Познавательное развитие	29%	62%	9%	74,3%	22%	3,7%

4. Речевое развитие	36,5%	53,2%	10,3%	68,6%	27,7%	3,7%
5. Художественно-эстетическое развитие	33,6%	66,7%	9,7%	77,2%	21,6%	1,2%

Результаты освоения программы



«Физическое развитие»

К концу учебного года увеличилось количество воспитанников с высоким уровнем развития на 48,6%;

со средним уровнем стало меньше на 47,8 %;

детей с низким уровнем стало меньше на 0,8%.

Детьми усвоены основные культурно-гигиенические навыки в соответствии с возрастными особенностями, воспитанники имеют представления о важности соблюдения режима дня, о значении двигательной активности в жизни человека, о здоровом образе жизни и его значимости, о пользе закаляющих мероприятий и др.

В течение всего учебного года, и особенно в летний оздоровительный период,

особое внимание уделялось соблюдению двигательного режима детей, закаливающим мероприятиям, витаминизации блюд, проветриванию помещений, санитарному состоянию, четкому соблюдению режима и т.д.

В течение всего учебного года для родителей наших воспитанников были предусмотрены беседы с медсестрой, консультации, родительские собрания, информационные стенды, папки-передвижки.

С педагогами были запланированы и проведены консультации, беседы по вопросам физического воспитания дошкольников.

«Познавательное развитие».

На 45,3% увеличилось количество детей с высоким уровнем развития; а со средним уровнем стало меньше на 40%, и на 5,3% уменьшилось количество детей с низким уровнем развития.

Познавательное развитие предполагает развитие интересов детей, любознательности и познавательной мотивации, а также становление сознания, развитие воображения, творческой активности и т.д.

В следующем учебном году будет продолжена работа по развитию логического и творческого мышления дошкольников, что является неотъемлемой частью на пути к познанию окружающего мира, через грамотное построение рассуждений; на развитие познавательных интересов воспитанников, ознакомление с предметным окружением, с миром природы.

Положительная динамика наблюдается и в **социально – коммуникативном развитии.**

На 48,6% стало больше воспитанников с высоким уровнем развития, на 43,1% - меньше со средним уровнем, и на 5,5 % - с низким уровнем.

Усвоение норм и ценностей, принятых в обществе, развитие общения и взаимодействия ребенка с взрослыми и сверстниками, формирование первичных представлений о безопасном поведении в быту, социуме и природе

всегда остается актуальным аспектом дошкольного воспитания, особенно при подготовке детей к обучению в школе.

В новом учебном году важной остается работа коллектива по формированию готовности детей к совместной деятельности, развитию умения договариваться, воспитанию целенаправленности и саморегуляции собственных действий.

Речевое развитие включает владение речью как средством общения и культуры, обогащению активного словаря. Из мониторинга следует, что прирост высокого уровня составляет 32,1%, а средний уровень уменьшился на 25,5 %, но воспитанников с низким уровнем детей стало меньше на 6,6%.

В новом учебном году следует продолжить работать над развитием всех компонентов устной речи детей, формированием словаря, овладением нормами речи.

Мониторинг показывает и значительное повышение показателей в **художественно-эстетическом развитии** воспитанников. Высокий уровень увеличился на 43,6%, средний уменьшился на 45,1%, а низкий – на 8,5%.

Из анализа работы ДОУ за 2020/2021 учебный год видно, что по всем 5 областям воспитанников с высоким уровнем стало больше, а количество воспитанников со средним, и особенно с низким уровнем, уменьшилось.

Особое внимание в 2021-2022 учебном году следует уделить речевому, познавательному и художественно-эстетическому развитию воспитанников, так как именно в этих областях преобладает количество воспитанников со средним и низким уровнем развития.

В течение учебного года происходило значительное пополнение развивающей предметно-пространственной среды как групповых помещений, так и прогулочных участков.

1.4. Анализ физкультурно-оздоровительной работы

В течение года коллектив работал над созданием условий, способствующих сохранению и укреплению здоровья дошкольников и безопасности детей.

Основными направлениями работы педагогов по здоровьесбережению детей являются:

- обеспечение двигательной активности детей в течение дня;
- проведение закаливающих мероприятий;
- организация рационального питания;
- система психологической помощи дошкольникам;
- систематическое проведение ООД, спортивных праздников и др.;
- взаимодействие с семьями воспитанников в вопросах физического воспитания детей дошкольного возраста;

Результаты показателей диагностики уровня развития физических качеств воспитанников за 2020/2021 уч. год.

Параметры диагностики	Группа «Кроха»			Группа «Следопыты»			Группа «Искорки»			Группа «Маленький гений»			Группа «Умка»			Группа «Знайки»			Группа «Почемучки»			Группа «Умный малыш»			Группа «Звездочки»		
	в	с	н	в	с	н	в	с	н	в	с	н	в	с	н	в	с	н	в	с	н	в	с	н	в	с	н
Бег	17	5	0	12	13	0	15	5	0	18	7	0	17	7	0	18	5	0	20	5	0	19	3	0	25	5	0
Прыжок и в высоту	20	2	0	10	15	0	12	8	0	22	3	0	20	4	0	19	4	0	21	4	0	18	4	0	26	4	0
Прыжок и с разбега в длину	17	5	0	11	14	0	14	6	0	20	5	0	18	6	0	18	5	0	20	5	0	20	3	0	25	5	0
Прыжок и с места в длину	17	5	0	13	12	0	12	8	0	19	6	0	17	7	0	19	4	0	22	3	0	18	4	0	27	3	0
Метание правой рукой	16	6	0	14	11	0	15	5	0	20	5	0	20	4	0	20	3	0	20	5	0	20	3	0	27	3	0
Метание левой рукой	15	7	0	12	13	0	13	7	0	15	10	0	15	9	0	15	8	0	18	7	0	18	5	0	25	5	0
Итоговый показатель	17	5	0	12	15	0	13	6	0	19	6	0	18	6	0	18	5	0	20	5	0	19	3	0	26	4	0

По результатам медико-педагогического контроля за проведением физкультурных занятий можно сделать следующие выводы:

- занятия планируются и проводятся методически верно. Инструктором по физической культуре А.В. Шлюшниковой учитываются основополагающие принципы рабочей программы;
- общая и моторная плотность занятий в норме;
- тренирующая направленность занятий достигается.

Физкультурно-оздоровительные мероприятия (досуги, праздники, развлечения) проводятся воспитателями и физинструктором систематически.

1.5. Участие воспитанников в городских конкурсах, выставках.

В течение 2020/2021 уч. года воспитанники детского сада участвовали в конкурсах:

Областной детский конкурс рисунков «Зимующие птицы нашего края»

Областной детский творческий конкурс поделок ёлочных украшений «С Новым годом, Поозерье!»

Областной конкурс, приуроченный к Международному дню переработки вторсырья «Выбросить нельзя, переделать!»

Областной конкурс ёлочной игрушки из вторсырья «Подарки для ёлки»

Муниципальный конкурс литературно-художественного творчества «Душа по капле собирает свет»

Муниципальный конкурс детского творчества по пожарной безопасности «Останови огонь»

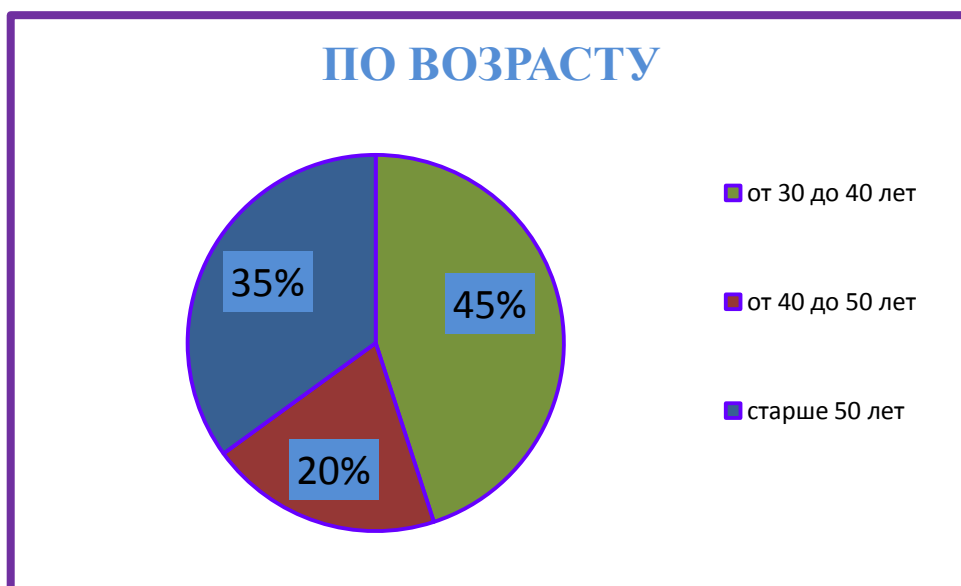
1.6. Кадровое обеспечение образовательного процесса.

Всего педагогов в ДОУ – 20: старший воспитатель – 1, музыкальный руководитель – 1, учитель-логопед – 2, воспитатели – 16.

Возраст:

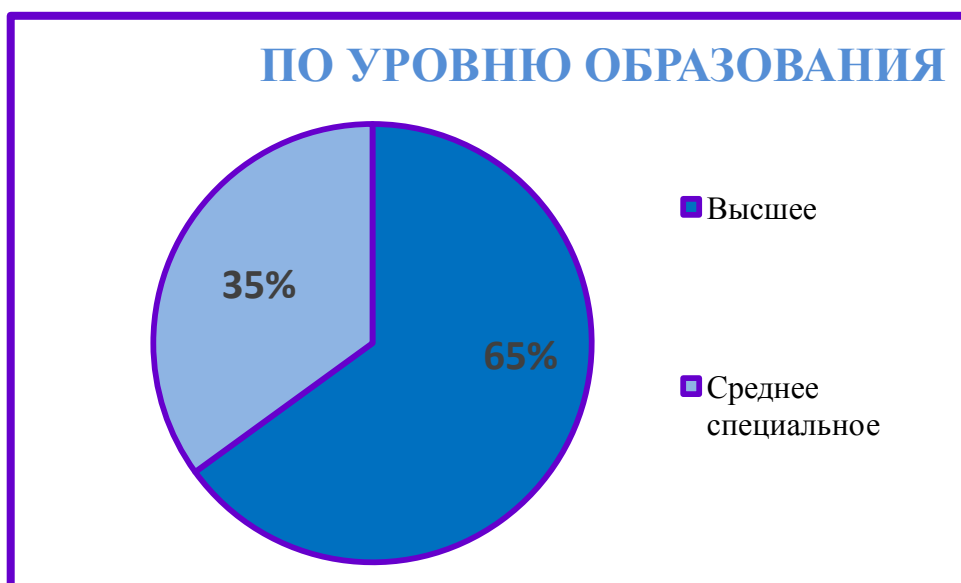
До 20 лет	От 20 до 30	От 30 до 40	От 40 до 50	Старше 50
-----------	-------------	-------------	-------------	-----------

	лет	лет	лет	лет
-	-	9 чел.	4 чел.	7 чел.



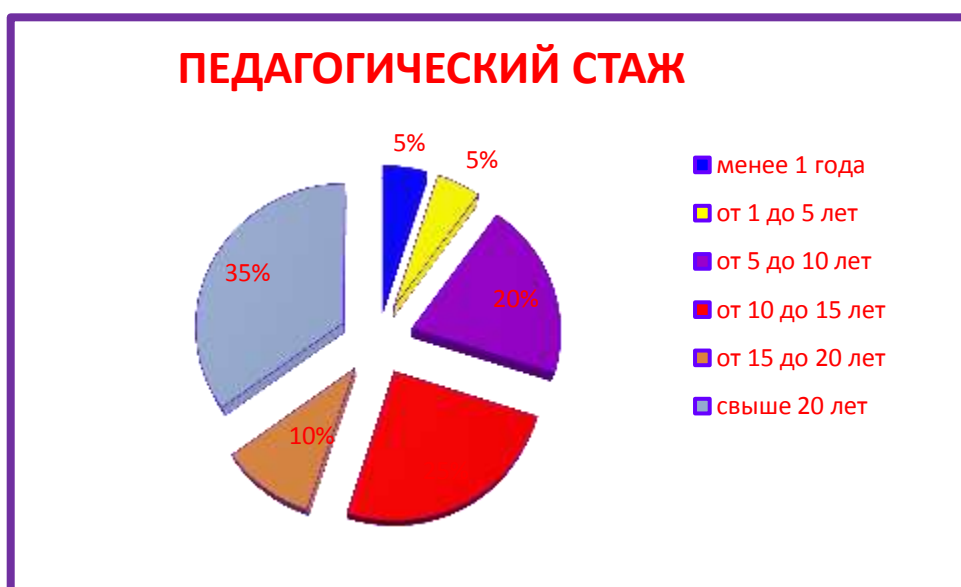
По уровню образования:

Высшее	Незаконченное высшее	Среднее специальное	Среднее
13 чел.	-	7 чел.	-



По стажу работы:

Менее 1 года	1-5 лет	5-10 лет	10-15 лет	15-20 лет	20 и более лет
1 чел.	1 чел.	4 чел.	5 чел.	2 чел.	7 чел.



По квалификационным категориям:

- работников высшей квалификационной категории – 8 чел.
- работников 1-й квалификационной категории – 12 чел.



В 2020/2021 учебном году на курсах повышения квалификации обучились все воспитатели и специалисты ДОУ.

Аттестация педагогических работников:

4 педагогам присвоена первая квалификационная категория

2 педагогам – высшая квалификационная категория

1.7. Анализ методической работы.

В 2020/2021 учебном году методическая работа в МБДОУ «ЦРР - детский сад «Сказка» была направлена на решение следующих годовых задач:

- Построение образовательной деятельности на основе современных образовательных технологий, обеспечивающих сотворчество взрослых и детей, ориентированного на интересы и возможности каждого ребёнка.
- Создание условий для социально-коммуникативного развития детей через использование всех видов игр, формирование речевой активности, расширение развивающей предметно-пространственной среды.

С целью совершенствования работы по нравственно-социально-коммуникативному развитию воспитанников и применению современных образовательных технологий по указанным в задачах направлениям были проведены:

- педагогические советы:

1. «Формирование социально-коммуникативной компетенции у детей дошкольного возраста».

2. «Экспериментально-исследовательская деятельность как средство развития интеллектуальных способностей детей дошкольного возраста в современном образовательном пространстве ДОУ».

- семинар

«Пути взаимодействия воспитателя и родителей»

В 2020/2021 уч. году педагоги ДООУ активно посещали и принимали участие в работе методических объединений и открытых мероприятиях города и района.

На базе детского сада проведены МО:

№ п/п	Тема	Ответственный	дата
1.	РМО воспитателей на тему «Использование нетрадиционных форм работы с детьми раннего и младшего дошкольного возраста (апрель 2021)»	Воспитатели Максименкова В.Р., Зюкова Н.В.	апрель
2.	Проектная деятельность по развитию художественно-эстетических и творческих способностей детей среднего дошкольного возраста средствами театрального искусства.	Воспитатель Королева А.В.	май

1.8. Оснащение педагогического процесса

В течение 2020/2021 уч. года в ДООУ проводилась работа по оснащению педагогического процесса, приобретены:

- методическая литература по 5-ти основным направлениям развития;
- развивающие пособия.

1.9. Контрольная деятельность

В ДОУ в течение 2020/2021 учебного года контрольная деятельность осуществлялась согласно плану внутриучрежденческого контроля.

Планирование

В работе ДОУ используются календарно-тематическое, перспективное, ежедневное планирование, которое обеспечивает выполнение программы воспитания и обучения дошкольников, определяя для этого конкретные мероприятия, сроки их исполнения, ответственных исполнителей.

1.10. Анализ программного обеспечения.

В 2020-2021 учебном году в МБДОУ «ЦРР – детский сад «Сказка» педагогическая деятельность осуществлялась в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка – детский сад «Сказка», составленной на основе примерной основной образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой, которая разработана на основе ФГОС ДО (Приказ №1155 от 17 октября 2013 года) и предназначена для использования в дошкольных образовательных организациях для формирования основных образовательных программ и рекомендована УМО по образованию в области подготовки педагогических кадров в качестве примерной основной образовательной программы дошкольного образования.

Парциальные программы:

- «Добрый мир. Православная культура для малышей» под редакцией Л.Н.

Антоновой;

- «Английский для дошкольников» Ю.А. Комаровой;
- программа психолого-педагогических занятий для дошкольников «Цветик-семицветик» под редакцией Н.Ю. Куражевой.

В течение 2020-2021 учебного года в ДООУ оказывались так же дополнительные услуги на бесплатной основе, которыми были охвачены более 80% воспитанников. Дети занимались в следующих кружках:

- центр музейной педагогики: мини-музей «Горенка» и краеведческий мини-музей «Смоленская область»;
- «Чудесная мастерская»;
- «Василинка»;
- «Маленькие исследователи»;
- «Маленькие волшебники»
- театральная студия «Золотой ключик»;
- «Хрустальный башмачок»;
- спортивная секция «Здоровый малыш»;
- школа раннего развития детей «Мир сенсорики».

1.11. Анализ работы с родителями.

В 2020-2021 учебном году ДООУ проводило планомерную работу с родителями, целью которой являлось создание единой команды педагогов и родителей для обеспечения непрерывности дошкольного образования в ДООУ и семье. При этом решались следующие задачи:

- повышение педагогической культуры родителей;
- изучение и обобщение лучшего опыта семейного воспитания;
- приобщение родителей к участию в жизни ДООУ через поиск и внедрение наиболее эффективных форм работы.

Педагоги в работе с семьёй использовали интересные формы взаимодействия (мастер-классы, семинары-практикумы, родительский клуб и т.д.).

По-прежнему используются и традиционные формы работы, такие как родительские собрания, консультации, информационный уголок, анкетирование, привлечение родителей к активному участию в жизни группы и ДООУ (праздники, организация выставок, помощь в оформлении групповых помещений и прогулочных участков и др.). Активно родители привлекались и к совместной деятельности.

В условиях пандемии новой коронавирусной инфекции COVID-19 в период ограничительных мероприятий много мероприятий проводилось онлайн с использованием социальной сети «ВКонтакте».

Пропаганда педагогических знаний ведётся через систему наглядной информации. В групповых уголках для родителей помещаются консультативные материалы по всем разделам программы и в соответствии с годовым планом ДООУ, имеются подборки методических рекомендаций. В течение года специалистами и администрацией ДООУ проводятся индивидуальные консультации с родителями. Проведено анкетирование родителей на предмет удовлетворенности качеством получаемых услуг. Результаты анкетирования показали, что полностью удовлетворены 91% родителей, частично удовлетворены 9%.

1.12. Итоги административно-хозяйственной деятельности.

В 2020-2021 учебном году была проведена работа по укреплению и сохранению материально-технической базы учреждения. Результаты проверки готовности ДООУ к началу нового учебного года положительные. Нарушений со стороны хозяйственной деятельности не выявлено, определены перспективы развития на новый учебный год. При подготовке к новому учебному году проведены следующие работы:

- озеленение территории ДООУ;
- благоустройство прогулочных участков с покраской оборудования;

- частичный ремонт сантехники.

Таким образом, хозяйственное сопровождение образовательного процесса осуществлялось без перебоев. Весь закупаемый товар сертифицирован, годен к использованию в ДОУ. Оформление отчетной документации по инвентарному учету, списанию материальных ценностей проходило своевременно согласно плану централизованной бухгалтерии и локальным актам.

Совершенствованию материально-технической базы ДОУ способствуют: устремление коллектива на обновление предметно-развивающего пространства в соответствии с требованиями ФГОС ДО и реализуемой программы; включение родителей в создание предметной среды; расширение внешних связей ДОУ; система поощрения, разработанная в ДОУ.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ДОУ НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД.

ЦЕЛЬ: построение работы в соответствии с ФГОС ДО, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ:

1. Организовать работу с воспитанниками в соответствии с Программой воспитания на 2021-2022 учебный год.
2. Способствовать развитию речевой культуры воспитанников ДОУ через совершенствование произносительной стороны речи и обогащение их активного и пассивного словаря.
3. Формировать у воспитанников нравственно-патриотические чувства к своей Родине, её культуре и традициям, используя проектную деятельность.

РАЗДЕЛ 2. РАБОТА С КАДРАМИ

Цель: организовать эффективную кадровую политику по реализации ФГОС ДО, повысить профессиональную компетентность педагогов, совершенствовать педагогическое мастерство.

2.1 Консультации:

1. Адаптационный период в детском саду (Шлюшенкова А.В.)
2. Нравственно-патриотическое воспитание в детском саду (Королева А.В.)
3. Психологические аспекты подготовки детей к школе (Батурина Т.А.)
4. Использование речевых игр с музыкальными инструментами как средство развития речи детей (Комладзе С.Т.)
5. Речь воспитателя как пример для подражания детям (Кузнецова М.Г.)
6. Всё о выносном материале на прогулку (Божко В.Р.)
7. Методические рекомендации для проведения открытого занятия (Васильева Е.В.)
8. Применение ИКТ в работе воспитателя с детьми (Гермес А.В.)
9. Игровая деятельность в жизни дошкольников (Лычева Е.М.)

2.2 Семинары и семинары-практикумы:

«Современные технологии речевого развития»

«Организация деятельности ДОУ по познавательному развитию дошкольников»

«Творческий воспитатель – творческие дети»

2.3 Повышение квалификации:

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Прохождение курсов повышения квалификации (по графику)	В течение года	Заведующий, старший воспитатель
2	Аттестация педагогов:	В	Педагоги

	Зюкова Н.В. – высшая квалификационная категория Батурина Т.А. – высшая квалификационная категория Зайцева И.А. – высшая квалификационная категория Королева А.В. – высшая квалификационная категория	течение года	
3	Участие в работе МО, семинаров, конференций, творческих и проблемных групп, выставках, смотрах, конкурсах	В течение года	Заведующий, старший воспитатель
4	Участие в проведении открытых мероприятий, педсоветов, семинаров, совещаний, творческих отчетов, тематических недель, взаимопосещений	В течение года	Заведующий, старший воспитатель
5	Изучение и обсуждение новинок методической литературы, периодической печати, журналов	В течение года	Заведующий, старший воспитатель
6	Самообразовательная работа педагогов по индивидуальным маршрутам по вопросам воспитания, образования и оздоровления детей. Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год	В течение года	Педагоги
7	Корректировка комплексно-тематического планирования работы с учетом ФГОС ДО	В течение года	Старший воспитатель
8	Проведение кружковой работы	В течение года	Заведующий, старший воспитатель
9	Установить наставничество опытных воспитателей над молодыми	В течение года	Старший воспитатель
10	Взаимопосещения	В течение года	Старший воспитатель

2.4 Самообразование педагогов

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Педагогическая диагностика и анализ деятельности педагога. Выявление желания работать над той или иной проблемой: индивидуальные беседы	Июнь - август	Старший воспитатель
2	Составление педагогами планов по самообразованию. Консультирование и методические рекомендации по разработке планов	Сентябрь	Педагоги

3	Теоретическое изучение проблемы	Сентябрь - октябрь	Педагоги
4	Практическая деятельность (применение знаний, умений и навыков на практике: изготовление пособий и атрибутов, проведение практической работы с детьми и родителями)	Октябрь - май	Педагоги
5	Подведение итогов самообразования: оценка и самооценка	Май	Педагоги

Темы по самообразованию

Ф.И.О.	Тема
Самсонова Ольга Васильевна	Развитие игровой деятельности у детей раннего возраста
Шлюшенкова Анна Владимировна	Сенсорное воспитание детей раннего возраста через дидактические игры
Щербак Татьяна Григорьевна	Развитие связной речи детей младшего возраста
Якуненкова Надежда Александровна	Сенсорное развитие детей младшего возраста через дидактические игры
Цыганкова Елена Викторовна	Развитие мелкой моторики у детей среднего возраста через различные виды деятельности
Яшина Анна Вацлавовна	Взаимодействие с семьями детей среднего дошкольного возраста в воспитательно-образовательном процессе
Божко Вероника Ростиславовна	Социализация детей среднего дошкольного возраста через сюжетно-ролевую игру
Максименкова Виктория Ростиславовна	Влияние занимательного математического материала на развитие познавательной активности у дошкольников
Герасина Светлана Ивановна	Экспериментирование как средство развития познавательной активности дошкольников
Батурина Татьяна Александровна	Формирование дружеских взаимоотношений в детском коллективе
Корнеева Галина Николаевна	Финансовая грамотность детей старшего дошкольного возраста посредством экономического воспитания
Королева Анжелика Валерьевна	Взаимодействие ДОУ и семьи в воспитании безопасного поведения в быту у детей старшего дошкольного возраста
Зюкова Наталья Владимировна	Мнемотехника в развитии речи у детей старшего дошкольного возраста
Лычева Елена	Игра как средство образовательной деятельности у

Михайловна	дошкольников в условиях реализации ФГОС
Гермес Анастасия Викторовна	Развитие речевой активности детей дошкольного возраста в процессе применения ТРИЗ
Комладзе Светлана Тристановна	Музыкально-творческая деятельность оздоровительной направленности
Кузнецова Маргарита Григорьевна	Использование интерактивной среды в логопедической работе по формированию артикуляционной моторики у детей старшего дошкольного возраста

РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

Цель: обеспечить эффективное взаимодействие всех участников образовательного процесса – детей, педагогов, родителей – для разностороннего развития личности дошкольника через внедрение современных образовательных технологий в процесс реализации личностно-ориентированного подхода во всех направлениях деятельности с учетом ФГОС ДО.

3.1 Педагогические советы

Педагогический совет № 1 (август)

Тема: Установочный

Цель: Утверждение перспектив в работе коллектива на 2020-2021 учебный год.

Вид деятельности	Ответственный
Подготовка к педсовету	
1. Подготовка отчётов о работе в летний оздоровительный период	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели
2. Подготовка и оформление документации в группах.	Воспитатели

3. Подготовка учебного плана, проекта годового плана на 2021-2022 учебный год, расписания организованной образовательной деятельности, календарного учебного графика	Старший воспитатель
4. Подготовка рабочих программ воспитателей и специалистов и программ дополнительного образования	Воспитатели Специалисты
Повестка дня:	
1. Анализ работы в летний оздоровительный период 2021 года.	Старший воспитатель
2. Обсуждение и принятие годового плана работы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка – детский сад «Сказка».	Старший воспитатель
3. Обсуждение и принятие рабочей программы воспитания, рабочих программ педагогических работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка – детский сад «Сказка».	Воспитатели, специалисты
4. Обсуждение и принятие расписания организованной образовательной деятельности, учебного плана, календарного учебного графика муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка – детский сад «Сказка» на 2020-2021 учебный год.	Старший воспитатель
5. Обсуждение и принятие	Воспитатели, специалисты

программ дополнительного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка – детский сад «Сказка».	
6. Избрание председателя и секретаря педагогического совета.	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели, специалисты

Педагогический совет № 2 (декабрь)

Тема: Использование инновационных технологий в образовательной деятельности по речевому развитию детей дошкольного возраста.

Цель: активизировать работу педагогов по повышению профессионализма в развитии речи дошкольников.

Вид деятельности	Ответственный
Подготовка к педсовету	
1. Подбор методических пособий и литературы по вопросам социально-коммуникативного развития детей	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты
2. Подготовка к демонстрации игр по развитию социально-коммуникативных навыков детей дошкольного возраста	Воспитатели
Повестка педсовета	
1. Сообщение старшего воспитателя об итогах тематической проверки «Развитие речи дошкольников в условиях ДООУ»	Старший воспитатель
2. Актуальность проблемы речевого развития детей дошкольного	Старший воспитатель

возраста	
3. Инновационные технологии в работе по развитию речи детей дошкольного возраста	Воспитатель
4. Презентация игр для речевого развития	Воспитатели
5. Деловая игра	Старший воспитатель
5. Разработка решений педсовета. Памятка «Рекомендации к речи воспитателя»	Заведующий, старший воспитатель, педагоги

Педагогический совет №3 (март)

Тема: «Организация работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в условиях ДОУ»

Цель: систематизировать знания педагогов об организации образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста по нравственно-патриотическому воспитанию.

Вид деятельности	Ответственный
Подготовка к педсовету	
1. Консультация для воспитателей «Нравственно-патриотическое воспитание в детском саду»	Воспитатель
2. Тематическая проверка «Состояние работы по нравственно-патриотическому воспитанию в ДОУ»	Заведующий, старший воспитатель
Повестка педсовета	
1. Отчет о выполнении решений предыдущего педсовета	Заведующий
2. Итоги тематической проверки на тему «Состояние работы по нравственно-патриотическому	Старший воспитатель

воспитанию в ДОУ »	
3. Актуальность нравственно-патриотического воспитания в детском саду.	Воспитатель
4. Деловая игра «Наша малая родина»	Старший воспитатель
5. Защита творческих проектов «Мой любимый город»	Старший воспитатель, педагоги

Педагогический совет № 4 (май)

Тема: «Анализ воспитательно-образовательной работы за 2021-2022 уч. год»

Цель: Анализ и подведение итогов за учебный год, определение задач на новый учебный год.

Подготовка к педсовету	
1. Подготовка педагогов к отчетам по выполнению программы за год.	Старший воспитатель, воспитатели
2. Анкетирование воспитателей по итогам методической работы в течение учебного года	Старший воспитатель
3. Анкетирование родителей «Ваше мнение о работе дошкольного учреждения»	Старший воспитатель
4. Составление плана работы на летне-оздоровительный период	Старший воспитатель
5. Обсуждение проекта годового плана на следующий учебный год	Старший воспитатель
6. Подготовка отчетов воспитателей, специалистов, руководителей кружков о проделанной работе за год, педагогических работников по самообразованию	Воспитатели, специалисты
Повестка педсовета	
1. Подведение итогов воспитательно-образовательной работы за учебный год (анализ	Заведующий, старший воспитатель

выполнения годового плана и рабочей программы воспитания)	
2.Выработка основных направлений работы ДОУ на 2022-2023 учебный год	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели, специалисты
3. Обсуждение проекта плана работы на летний оздоровительный период.	Старший воспитатель, воспитатели
4. Самооценка работы педагогов за 2021-2022 учебный год, реализация планов по самообразованию	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты

3.2 Выставки, смотры, конкурсы:

Выставки:

1. Выставка поделок «Правила дорожные детям знать положено»
2. Выставка поделок «Подарок для мамы»
3. Выставка поделок «Фабрика Деда Мороза»
4. Выставка открыток «С днём рождения, любимый город!»
5. Выставки совместных работ участников образовательного процесса по продуктивной деятельности к Дню защитника Отечества, Международному женскому дню, Дню Победы, Дню космонавтики (Макеты, стенгазеты, фотоколлажи, коллективные работы...)

Конкурсы:

1. Конкурс «Цветик-семицветик».
2. «Фабрика Деда Мороза»
3. «Душа по капле собирает свет»
4. «Останови огонь»
5. Конкурс на лучшее оформление прогулочного участка к летнему оздоровительному периоду.

3.3 Праздники и развлечения

Мероприятия	Месяц	Ответственный
День Знаний День освобождения Смоленщины День города День дошкольного работника Развлечение «Хорошо у нас в саду»	Сентябрь	Старший воспитатель, музыкальный руководитель, воспитатели
Осенние праздники «Волшебный листок», «Письма осени», «Праздник осени», «Как Баба Яга осенью счастье искала»	Октябрь	Старший воспитатель, музыкальный руководитель, воспитатели
День народного единства День матери Развлечения «В гостях у сказки», «В гостях у Петрушки», «Осенние забавы», «Путешествие в страну здоровья»	Ноябрь	Старший воспитатель, музыкальный руководитель, воспитатели
Новогодние утренники «В гостях у ёлочки», «Новогодний телефон», «Новогодние приключения Буратино», «Умка в гостях у ребят», «Добрые волшебники»	Декабрь	Старший воспитатель, музыкальный руководитель, воспитатели
Зимние каникулы Прощание с ёлочкой «Игры у ёлочки» Игры-забавы Зимушки-Зимы	Январь	Старший воспитатель, музыкальный руководитель, воспитатели
День защитника Отечества Развлечения «Мы как солдаты», «Бравые солдаты», «Защитники Отечества»	Февраль	Старший воспитатель, музыкальный руководитель, воспитатели
Праздничные утренники «Мамочка любимая», «Вот какие наши мамы», «Маме в день 8 марта», «Наши мамы лучше всех» Фольклорный праздник «Масленица широкая»	Март	Старший воспитатель, музыкальный руководитель, воспитатели
День смеха День космонавтики Пасхальные забавы Праздник «Пасха» Кукольный спектакль «Храбрый заяц»	Апрель	Старший воспитатель, музыкальный руководитель, воспитатели
Развлечения «Здравствуй, солнечное лето!», «Игрушки в гостях у ребят», «Посвети нам, солнышко!», Праздник «День Победы» Выпускной праздник	Май	Старший воспитатель, музыкальный руководитель, воспитатели
День защиты детей	Июнь	Старший

Развлечение «В стране счастливого детства»		воспитатель, музыкальный руководитель, воспитатели
--	--	---

3.4 Работа методического кабинета

1. Оснащение кабинета методической литературой по ФГОС ДО.
2. Систематизация литературы, пособий, картотек.
3. Разработка рекомендаций по вопросам самообразованию, аттестации.
4. Пополнение методической копилки.

РАЗДЕЛ 4. СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА

Цель: совершенствовать работу ДОУ в целом, выявлять уровень реализации годовых и других доминирующих задач деятельности детского сада.

п/п	Содержание контроля	Вид контроля	Сроки	Ответственные
1	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	Оперативный	В течение года	Заведующий
2	Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей	Оперативный	В течение года	Заведующий
3	Осмотр здания и территории	Оперативный	Ежедневно	Заведующий, заместитель заведующего по ХР, педагоги
4	Питание воспитанников в соответствии с требованиями СанПиН	Предупредительный, фронтальный	В течение года	Заведующий, медсестра
5	Проверка документации по группам	Оперативный	1 раз в квартал	Заведующий
6	Посещение ООД	Предупредительный	1 раз в месяц	Заведующий, старший воспитатель

7	Развивающая предметно-пространственная среда ДООУ в соответствии с ФГОС ДО (сезонность)	Оперативный	1 раз в квартал	Заведующий
8	Соблюдение противопожарного режима во время проведения утренников в ДООУ	Оперативный	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего по ХР
9	Соблюдение должностных инструкций, правил пожарной безопасности, Правил внутреннего трудового распорядка	Оперативный	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, заместитель заведующего по ХР, медсестра
10	Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в группах, на пищеблоке	Оперативный	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего по ХР, медсестра
11	Анализ планов воспитательно-образовательной работы во всех возрастных группах	Текущий	Ежемесячно	Заведующий, старший воспитатель
12	Обновление информации в родительских уголках	Оперативный	В течение года	Старший воспитатель
13	Соответствие состояния РППС и применение инновационного подхода к её использованию в условиях реализации ФГОС ДО	Оперативный	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты
14	Безопасность детей в новогодние каникулы	Предупредительный	Декабрь	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели, специалисты, родительский комитет
15	Адаптация детей к условиям пребывания в ДООУ	Тематический	В течение года	Заведующий, старший воспитатель
16	Изучение работы по социально-коммуникативному развитию в группах	Тематический	Декабрь	Заведующий, старший воспитатель

17	Планирование экспериментальной деятельности на занятиях, прогулках, в самостоятельной деятельности дошкольников	Тематический	Март	Заведующий, старший воспитатель
18	Анализ результатов педагогического мониторинга по результатам выполнения образовательной программы и готовности выпускников к школьному обучению	Тематический	Май	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели, специалисты

РАЗДЕЛ 5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЕЙ И ДРУГИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ.

5.1 Взаимодействие ДОО с семьями воспитанников.

Цель: объединить усилия дошкольного учреждения и семьи в вопросах воспитания, обучения и развития ребёнка, установить доверительные отношения с родителями на основе доброжелательности с перспективой на сотрудничество.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Срок проведения	Исполнитель
1	Систематизация работы с родителями по психолого-педагогическому сопровождению (и по запросу родителей) для решения возникающих проблем)	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, педагоги
2	Составление перспективного плана работы с родителями на 2021-2022 учебный год	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, педагоги, родительский комитет
3	Сбор банка данных по семьям	Сентябрь	Старший

	воспитанников		воспитатель, воспитатели
3.1	Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи в каждой группе	В течение года	Воспитатели
3.2	Анкетирование, наблюдение, беседы, консультации	В течение года	Воспитатели. специалисты
4	Нормативно-правовое обеспечение		
4.1	Сбор пакета документов для личного дела ребёнка	По мере поступления в ДОУ	Воспитатели
4.2	Заключение договоров с родителями (законными представителями)	По мере поступления в ДОУ	Заведующий
5	Наглядная педагогическая агитация		
5.1	Оформление папок-передвижек для детей и родителей (по мере запроса и по тематике)	Ежемесячно	Старший воспитатель, педагоги
5.2	Обновление наглядной информации по правилам дорожного движения и детскому дорожно-транспортному травматизму	Посезонно	Старший воспитатель, педагоги
5.3	Вовлечение родителей в воспитательно-образовательный процесс	По плану	Воспитатели групп, специалисты
5.4	Обновление наглядной информации по вопросам закалывания и оздоровления детей в условиях ДОУ и дома	В течение года	Воспитатели, инструктор по физической культуре
5.5	Обновление наглядной информации по вопросам безопасной жизнедеятельности в разных ситуациях	В течение года	Воспитатели, инструктор по физической культуре
5.6	Консультации с семьями, где есть дети с ОВЗ	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты
5.7	Консультации с родителями по правам ребёнка	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели, специалисты
6	Общие родительские собрания		
6.1	Как оформить ребёнка в детский сад. Нормативные документы для вашего ребёнка (для вновь прибывших)	Май-сентябрь	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели
6.2	Меры профилактики гриппа, ОРВИ и внебольничной пневмонии. Усиление	Октябрь-ноябрь, февраль-март	Заведующий, старший

	мер в период эпидрежима.		воспитатель, воспитатели, медсестра, родители
7	Родительские собрания в группах		
7.1	Собрание № 1 (вводное) 1. Задачи на учебный год. Ознакомление с годовым планом работы ДОУ. 2. Организация питания, график работы ДОУ 3. Выборы родительского комитета	Сентябрь-октябрь	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели, родители
7.2	Собрание № 2 (тематическое) По плану воспитателей	Январь - февраль	Воспитатели
7.3	Собрание № 3 (итоговое) По плану воспитателей	Май-июнь	Воспитатели

5.2 Взаимодействие ДОУ с социумом.

Цель: укреплять и совершенствовать взаимосвязи с социумом, устанавливать творческие контакты, повышающие эффективность деятельности ДОУ.

Перспективный план работы с социумом

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Сотрудничество с МБУ ДО «Рославльская ДМШ им. М.И.Глинки» - заключение договора о сотрудничестве - выступление учащихся на базе ДОУ - приглашение сотрудников и воспитанников на тематические недели	Сентябрь В течение года	Заведующий, старший воспитатель, педагоги
2	Сотрудничество с МБУК «Рославльская МЦБС» - заключение договора о сотрудничестве - виртуальные экскурсии в библиотеку - участие в музыкально-литературных часах (в рамках клуба выходного дня) - приглашение сотрудников библиотеки на тематические занятия	Сентябрь В течение года	Заведующий, старший воспитатель, педагоги
3	Сотрудничество с МБУДО «ЦРТДиЮ» - заключение договора о сотрудничестве	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель,

	- приглашение сотрудников и воспитанников на совместные праздники	В течение года	педагоги
4	Сотрудничество с МБОУ «Средняя школа № 10» - заключение договора о сотрудничестве - взаимопосещение уроков и занятий - участие в совместных совещаниях - выявление результативности обучения в школе	Сентябрь В течение года	Заведующий, старший воспитатель, педагоги
5	Сотрудничество с СОГБОУ «Общеобразовательный центр «Южный» - заключение договора о сотрудничестве - приглашение специалистов на занятия с детьми-инвалидами - участие в совместных семинарах и мероприятиях	Сентябрь В течение года	Заведующий, старший воспитатель, педагоги
6	Сотрудничество с СОГБУ СРЦН «Теремок» - заключение договора о сотрудничестве - приглашение специалистов на занятия - участие в совместных семинарах, мероприятиях	Сентябрь В течение года	Заведующий, старший воспитатель, педагоги
7	Сотрудничество с МБУК «Рославльский историко-художественный музей» - заключение договора о сотрудничестве - приглашение сотрудников музея для проведения тематических встреч - проведение виртуальных экскурсий	Сентябрь В течение года	Заведующий, старший воспитатель, педагоги

РАЗДЕЛ 6. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Цель: укрепить материально-техническую базу учреждения, создать благоприятные условия для воспитания и развития детей дошкольного возраста.

План мероприятий АХД на 2021-2022 учебный год

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Контроль за подготовкой к новому учебному году (здание, территория, группы, кабинеты, технические службы)	В течение лета	Заместитель заведующего по ХР
2	Проведение инструктажей по технике безопасности и правилам пожарной безопасности со всеми работниками	Ежеквартально и по мере необходимости	Заведующий, заместитель заведующего по ХР
3	Инвентаризация основных средств ДОУ	Октябрь	Заместитель заведующего по ХР
4	Списание малоценного инвентаря	1 раз в квартал	Заместитель заведующего по ХР
5	Оснащение оборудованием, инвентарём, моющими средствами	По мере необходимости	Заместитель заведующего по ХР
6	Обеспечение средствами индивидуальной защиты (маски, перчатки), антисептиками	Постоянно	Заместитель заведующего по ХР
7	Обеспечение рециркуляторами	По мере необходимости	Заместитель заведующего по ХР
8	Контроль за санитарным состоянием, соблюдением санитарного режима обработки посуды, инвентаря	Постоянно	Медсестра
9	Благоустройство территории	Постоянно	Заместитель заведующего по ХР
10	Подготовка к зимнему сезону	Октябрь-ноябрь	Заместитель заведующего по ХР

